

Ubytování studentů v kolejích Masarykovy univerzity

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje
- a) nástroje a procesy řízení ubytovací politiky Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) jako souhrn opatření k podpoře studentů MU zajištěním ubytování ve vysokoškolských kolejích MU (dále jen „VŠ koleje“);
 - b) organizační pravidla uskutečňování ubytovací politiky MU;
- (2) Ubytování studenta ve VŠ kolejích je právní vztah založený mezi MU jako ubytovatelem na straně jedné a ubytovaným studentem na straně druhé na základě smlouvy o ubytování ve VŠ kolejích uzavřené podle obecně závazných předpisů (zejména občanského zákoníku), ostatních právních předpisů a jiných předpisů.
- Jinými předpisy ve smyslu tohoto ustanovení se rozumí zejména tato směrnice, Pravidla pro ubytování studentů ve VŠ kolejích, Ubytovací řád VŠ kolejí a Harmonogram ubytování studentů ve VŠ kolejích.

Článek 2

Kompetenční ustanovení

- (1) Rektor rozhoduje o zásadních otázkách ubytovací politiky MU a určuje Pravidla pro ubytování ve VŠ kolejích MU (dále jen „Pravidla“) včetně jejich změn a doplnění.
- (2) Prorektor pro záležitosti studentů (též „prorektor“);
- a) v rámci zásad stanovených rektorem věcně řídí ubytovací politiku MU;
 - b) je předsedou Komise pro ubytovací politiku (čl. 3);
 - c) po projednání v Komisi pro ubytovací politiku předkládá rektorovi návrh Pravidel a jejich změn a doplnění;
 - d) věcně řídí Studijní odbor Rektorátu MU na úseku správy ubytovací politiky;
 - e) přímo řídí ředitele Správy kolejí a menz MU (dále též „ředitel SKM“);
 - f) na návrh ředitele SKM stanoví:
 1. Ubytovací řád VŠ kolejí;
 2. Volební a jednací řád pro reprezentace ubytovaných ve VŠ kolejích;
- (3) Studijní odbor Rektorátu vykonává správu ubytovací politiky zejména tím, že připravuje podklady pro rozhodování rektora a prorektora v této oblasti a pro činnost Komise pro ubytovací politiku, sleduje a vyhodnocuje přijatá opatření a jejich účinnost a připravuje návrhy interních normativních aktů na úseku ubytovací politiky.

- (4) Ředitel SKM řídí provádění ubytovací politiky v rámci svěřeného pracoviště MU a dále
- a) předkládá návrh:
 - 1. Ubytovacího řádu VŠ kolejí;
 - 2. Volebního a jednacího řádu pro reprezentace studentů ubytovaných ve VŠ kolejích;
 - b) stanoví:
 - 1. Harmonogram ubytování ve VŠ kolejích;
 - 2. Cenu za ubytování ve VŠ kolejích a poplatky za služby spojené s ubytováním ve VŠ kolejích;
 - 3. Smlouvu o ubytování ve VŠ kolejích.

Článek 3

Komise pro ubytovací politiku

- (1) Komise pro ubytovací politiku vyjadřuje stanovisko k návrhu Pravidel nebo jejich změn a doplnění a projednává další zásadní otázky ubytovací politiky MU.
- (2) Komise pro ubytovací politiku je kromě svého předsedy (čl. 2 odst. 2 písm. b) této směrnice) tvořena
 - a) jedním členem za každou fakultu jmenovaným rektorem na návrh děkana příslušné fakulty,
 - b) jedním členem za každou fakultu jmenovaným rektorem na návrh akademického senátu příslušné fakulty; tento návrh se předkládá prostřednictvím příslušného děkana,
 - c) předsedou Grémia kolejních rad,
 - d) ředitelem Centra zahraničních studií,
 - e) ředitelem Správy kolejí a menz,
 - f) vedoucím Studijního odboru Rektorátu
 - g) ředitelem Střediska pro pomoc studentům se specifickými nároky.

Členové Komise pro ubytovací politiku uvedení v písm. a) a b) zůstávají ve funkci, dokud nejsou nahrazeni, ledaže přestanou být zaměstnanci nebo studenty MU. Členové Komise pro ubytovací politiku uvedení v písm. c) až g) mohou pověřit účastí na jednání Komise pro ubytovací politiku zaměstnance MU zařazeného v příslušném pracovišti, který má v takovém případě práva a povinnosti člena Komise pro ubytovací politiku.
- (3) Komise pro ubytovací politiku se o svých stanoviscích usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (4) Prorektor a vedoucí zaměstnanci uvedení v odstavci 2 písm. c) a d) tohoto článku mohou k jednání Komise pro ubytovací politiku přibrat další jimi určené zaměstnance MU.
- (5) O jednání Komise pro ubytovací politiku a přijatých stanoviscích se pořizuje zápis, který schvaluje prorektor.

Článek 4

Nástroje ubytovací politiky

- (1) Základním nástrojem řízení ubytovací politiky MU jsou Pravidla. Pravidla se uveřejňují prostřednictvím institucionálních webových stránek MU a zůstávají v platnosti, dokud nejsou změněna, doplněna nebo zrušena.
- (2) Pravidla určují podmínky rozhodné pro ubytování studentů ve VŠ kolejích.
- (3) Harmonogram ubytování ve VŠ kolejích stanoví postupy pro uplatnění Pravidel včetně lhůt a ostatních podmínek rozhodných pro ubytování.
- (4) Ubytovací řád VŠ kolejí stanoví v souladu s čl. 5 této směrnice bližší podmínky ubytování studentů ve VŠ kolejích.

Článek 5

Ubytování studentů

- (1) Studenti jsou ubytováni ve VŠ kolejích na základě smlouvy o ubytování uzavřené v souladu s čl. 1 odst. 2 této směrnice.
- (2) Ubytovací řád stanoví práva a povinnosti ubytovaného (studenta) a ubytovatele (MU), vznik, zánik a ukončení ubytování a ostatní podmínky týkající se ubytování studentů ve VŠ kolejích.
- (3) Právní úkony jménem MU ve všech věcech týkajících se smlouvy o ubytování ve VŠ kolejích činí ředitel SKM nebo jím pověřený zaměstnanec MU.

Článek 6

Reprezentace studentů ubytovaných ve VŠ kolejích

- (1) Reprezentaci studentů ubytovaných ve VŠ kolejích zajišťují:
 - a) kolejní rada daného objektu VŠ kolejí (čl. 7),
 - b) grémium kolejních rad (čl. 8).
- (2) Podrobná pravidla pro volbu a jednání orgánů reprezentace studentů ubytovaných ve VŠ kolejích stanoví v souladu s touto směrnicí Volební a jednací řád pro reprezentace studentů ubytovaných ve VŠ kolejích.

Článek 7

Kolejní rady

- (1) Kolejní rada zastupuje studenty ubytované v daném objektu VŠ koleje ve věcech týkajících se jejich ubytování v tomto ubytovacím zařízení. Kolejní rada je povinna poskytovat informace o záležitostech ubytování ve VŠ koleji studentům ubytovaným v příslušném objektu VŠ koleje. Kolejní rada je povinna se účinně podílet na zajišťování klidu a pořádku v daném objektu VŠ koleje. Další úkoly kolejních rad stanoví řády uvedené v čl. 2 odst. 2 písm. f) této směrnice.
- (2) Kolejní rada projednává otázky náležící do její působnosti (odst. 1) se zaměstnancem MU, kterého určí ředitel SKM; zpravidla je jím zaměstnanec, který spravuje příslušný objekt VŠ koleje. Kolejní rada má právo obdržet od určeného zaměstnance MU informace vztahující se k organizačním a hospodářským věcem daného objektu koleje MU. Stanoviska a návrhy kolejních rad musí být určeným zaměstnancem MU vypořádány; nedojde-li k dohodě, předloží věc řediteli SKM.

- (3) Kolejní rada je složena ze tří členů, nestanoví-li ředitel SKM na návrh příslušné kolejní rady počet členů vyšší, vždy však lichý.
- (4) Kolejní rada se ustavuje v každém objektu VŠ kolejí vymezeném Volebním a jednacím řádem pro reprezentace ubytovaných ve VŠ kolejích. Kolejní rada je volena studenty ubytovanými v daném objektu VŠ koleje. Volby kolejních rad vyhlašuje ředitel SKM tak, aby se uskutečnily nejpozději 4 týdny po nástupu ubytovaných na koleje podle harmonogramu ubytování studentů ve VŠ kolejích. Volba se provádí elektronicky prostřednictvím určené aplikace v Informačním systému MU. K platnosti voleb je zapotřebí účasti nejméně 30 % studentů oprávněných volit do dané kolejní rady. Je-li účast oprávněných studentů ve volbách nižší, rozhodne ředitel SKM ve lhůtě 15 dnů od vyhlášení výsledků volby, zda výsledek volby a ustavení kolejní rady potvrdí, anebo vyhlásí nové volby.
- (5) Volební období kolejní rady trvá jeden akademický rok, počínaje dnem jejího zvolení. Volební období kolejní rady končí jeho uplynutím nebo rozpuštěním kolejní rady (odst. 6).
- (6) Kolejní rada může být rozpuštěna ředitelem Správy kolejí a menz se souhlasem prorektora, jestliže
 - a) neplní své úkoly vyplývající z této směrnice;
 - b) její rozpuštění je navrženo alespoň 30 % studentů oprávněných volit do dané kolejní rady;
 - c) volby do kolejní rady byly provedeny v rozporu s platnými předpisy;Byla-li kolejní rada rozpuštěna, koná se nová volba do 30 dnů, nejde-li o poslední dva měsíce volebního období kolejní rady; v tom případě může ředitel SKM pro zbytek akademického roku pověřit komisi tvořenou třemi členy z řad studentů ubytovaných v daném objektu VŠ koleje výkonem působnosti kolejní rady.
- (7) Kolejní rada je povinna konat alespoň jedno zasedání za měsíc (mimo období prázdnin). Zasedání svolává předseda kolejní rady. Pozvánka na zasedání kolejní rady musí být uveřejněna způsobem zajišťujícím dostupnost této informace pro studenty ubytované v daném objektu VŠ koleje. Zasedání kolejní rady jsou veřejná, nemohou se konat mimo objekt VŠ kolejí.
- (8) K usnesení kolejní rady je zapotřebí souhlasu většiny všech jejích členů. Kolejní rada si volí předsedu, který řídí a organizuje její činnost, případně též místopředsedu.

Článek 8

Grémium kolejních rad

- (1) Grémium kolejních rad zprostředkovává komunikaci mezi kolejními radami a ředitelem Správy kolejí a menz a reprezentuje studenty ubytované ve VŠ kolejích.
- (2) Grémium kolejních rad je tvořeno jedním zástupcem delegovaným každou kolejní radou. Členové grémia kolejních rad jsou delegováni písemným sdělením kolejní rady adresovaným řediteli SKM a jejich funkce trvá, dokud nejsou nahrazeni nebo nepřestanou být studenty ubytovanými v kolejích MU.
- (3) Grémium kolejních rad volí svého předsedu a místopředsedu. Předseda grémia kolejních rad řídí a organizuje jeho činnost; místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, nebo stanoví-li tak předseda.
- (4) Grémium kolejních rad je způsobilé se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení grémia kolejních rad je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Zasedání grémia kolejních rad je neveřejné; mimo jeho členů se jej mohou účastnit prorektor, ředitel Správy kolejí a menz, nebo jimi pověřeni zaměstnanci MU.

- (5) Grémium kolejních rad má právo obdržet od ředitele Správy kolejí a menz informace o organizačních a hospodářských záležitostech VŠ kolejí. Stanoviska a návrhy grémia kolejních rad musí být ředitelem Správy kolejí a menz vypořádány; nedojde-li k dohodě, předloží věc prorektorovi.

Článek 9

Společné ustanovení

Zápisy ze zasedání kolejních rad a grémia kolejních rad jsou uveřejňovány prostřednictvím Informačního systému MU. Zápis takto musí být uveřejněn do 3 pracovních dnů ode dne konání zasedání.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici č. 9/2012 „Ubytování studentů v kolejích Masarykovy univerzity“.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení směrnice pověřuji Studijní odbor Rektorátu MU.
- (3) Kontrolu dodržování směrnice vykonává prorektor pro záležitosti studentů.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2014.

V Brně 18. prosince 2013

Mikuláš Bek
rektor