

Provozní řád parkoviště Vinařská

Provozovatel:

Správa kolejí a menz, Masarykova univerzita, Vinařská 5, 603 00 Bmo (dále jen SKM MU), IČ 002 16 224, DIČ CZ00216224

I. Podmínky provozu

1. Provozní řád upravuje vzájemná práva a povinnosti provozovatele parkoviště (SKM MU) a uživatele, který užívá parkovací místo na parkovišti provozovatele za účelem parkování dopravního prostředku. Parkoviště je nehlídané /viz čl. IV., odst. 2), řešené jako bezobslužné, nevyžadující trvalou lidskou obsluhu; je opatřeno automatickým přístupovým systémem, s nepřetřžitým provozem 24 hodin denně.
2. Pro účely Provozního řádu se rozumí
 - a) parkovištěm veškerá plocha, která je vymezena vjezdovou a výjezdovou závorou, je fyzicky ohraničena a k tomu účelu je také označena stanoveným způsobem; parkoviště je způsobilé k parkování dopravního prostředku uživatele v souladu s tímto Provozním řádem parkoviště Vinařská (dále jen „Provozní řád“);
 - b) dopravním prostředkem osobní motorové vozidlo bez přívěsu, s maximální hmotností do 3,5 tuny nebo motocykl (dále jen „vozidlo“);
 - c) úplatou cena za parkování vozidla (dále jen „parkovné“), jehož výše je stanovena Ceníkem podle Přílohy č. 1, který je nedílnou součástí Provozního řádu;
 - d) uživatelem řidič vozidla, popř. též spolucestující;
3. Odebráním označeného parkovacího lístku z výdejního automatu u vjezdové závory parkoviště a vjezdem do prostoru parkoviště je uzavřena mezi uživatelem vozidla a provozovatelem parkoviště smlouva o parkování, která se řídí Provozním řádem, a uživatel se zavazuje, že jej bude dodržovat.
4. Uživatel je povinen dodržovat obecně závazné předpisy, ostatní právní a jiné předpisy vztahující se k užívání parkoviště v souladu s Provozním řádem.
5. Zakazuje se vstup osob na parkoviště nebo jejich pohyb na něm za jiným účelem než k parkování vozidla podle Provozního řádu.

II. Organizační pokyny

1. Po odebrání parkovacího lístku a vjezdu na parkoviště je uživatel oprávněn na parkovišti zaparkovat vozidlo, a to na jednom parkovacím místě vyznačeném vodorovným značením.
2. Při vjezdu na parkoviště si uživatel u vjezdové závory stiskem tlačítka vyzvedne parkovací lístek a otevře závoru. Pokud uživatel opustí parkoviště s vozidlem do 5 min. od doby vjezdu, nepodléhá jeho stání na parkovišti zpoplatnění a při příjezdu k výjezdovému stojanu a vložení parkovacího lístku je mu umožněno odjet bez úhrady parkovného.
3. Uživatel je povinen uchovat parkovací lístek v neporušeném stavu až do doby odjezdu z parkoviště. Za ztrátu parkovacího lístku se účtuje k tíži uživatele jednorázový poplatek ve výši 1000,- Kč; poplatek se hradí na recepci VŠ koleje Vinařská 5, blok A1.
4. Před odjezdem z parkoviště vloží uživatel parkovací lístek stanoveným způsobem do automatické pokladny a uhradí parkovné. V případě poruchy automatické pokladny se parkovné hradí na recepci VŠ koleje Vinařská 5, blok A1.
5. Po řádné úhradě parkovného vydá automatická pokladna uživateli parkovací lístek zpět s vyznačením doby provedené úhrady. V případě zájmu o vydání daňového dokladu o úhradě parkovného uživatel zmáčkne tlačítko „Doklad o zaplacení“
6. Uživatel najede s vozidlem k výjezdové závoře, vloží do čtečky u výjezdového stojanu výjezdový lístek, a je-li parkovné řádně uhrazeno stanoveným způsobem, automatické zvednutí závory umožní uživateli výjezd z parkoviště.
 - a) Uživatel je povinen opustit vozidlem parkoviště do 10 min. od úhrady parkovného.
 - b) V případě, že tak neučiní a automatická výjezdová závoř mu neumožní výjezd z parkoviště, musí parkovné uhradit prostřednictvím automatické pokladny.
 - c) V případě jakéhokoliv problému, zejména provozního či technického charakteru je třeba se tlačítkem, označeným symbolem telefonu, umístěným na automatické pokladně a u vjezdové a výjezdové závory, spojit se zaměstnancem či s jinou oprávněnou osobou SKM MU.
 - d) Při náhlé ztrátě dokladů, finanční hotovosti, onemocnění, úrazu atp. musí uživatel zajistit na vlastní náklady odvoz nebo odtahování vozidla z parkoviště; do té doby je povinen hradit parkovné.

III. Pokyny pro držitele parkovací karty

1. Po dohodě na Útvaru technických služeb a informačních technologií SKM MU (tel. 601 392 906; 549 493 000) si lze najmout parkovací místo. Nájemci bude vystavena parkovací karta za jednorázový poplatek 100,- Kč. Délka nájmu parkovacího místa je minimálně 1 měsíc. Cena nájmu (dále jen „nájemné“) za jeden měsíc činí 1000,- Kč včetně DPH. Lze uzavřít

písemnou nájemní smlouvu či vystavit fakturu, pokud o to požádá uživatel; v ostatním se postupuje dle Ceníku (Příloha č. 1).

2. Po dobu platnosti parkovací karty je její držitel oprávněn užívat na parkovišti jedno parkovací místo.
3. Vjezd a výjezd bude držiteli parkovací karty umožněn na základě identifikace parkovací karty jejím přiložením k čtečce umístěné u vjezdové či výjezdové závory.

IV. Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatel se zavazuje dodržovat veškeré zásady předcházení škodám, zejména zabezpečit vozidlo před jeho opuštěním proti neoprávněnému vniknutí.
2. Provozovatel nestřeží vozidlo po dobu jeho umístění na parkovišti, není povinen uzavřít v tomto smyslu pojištění, a nenese objektivní odpovědnost za škodu na vozidle (včetně jeho odcizení), jeho příslušenství a na ostatních věcech v nich se nacházejících podle obecně závazných předpisů. Jakékoli škody v souvislosti s užíváním parkoviště je uživatel povinen okamžitě po zjištění nahlásit Policii ČR a současně i provozovateli parkoviště.
3. Uživatel je oprávněn a současně povinen užívat parkoviště v souladu s Provozním řádem. Uživatel je oprávněn požadovat vůči provozovateli řádnou součinnost při řešení problematických situací, zejména provozního či technického charakteru včetně závad na technologiích parkoviště a dohodnout s ním způsob řešení na kontaktním spojení:
 - a) hlasový komunikátor na parkovišti u výjezdové závory a automatické pokladny;
 - b) telefon: 549 492 711;
4. Uživatel je povinen dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášku Ministerstva dopravy ČR č. 30/2001 Sb., v platném znění.
5. Rychlost jízdy na parkovišti je max. 10 km/hod.
6. Zneužití sousedního parkovacího místa nesprávným parkováním uživatele se posuzuje jako parkování na dvou, popř. více parkovacích místech; v tom případě uživatel hradí parkovné v odpovídající výši.
7. Poruší-li uživatel Provozní řád nebo pokyny provozovatele, je provozovatel oprávněn odtáhnout vozidlo na náklady uživatele.
8. Poruší-li uživatel opakovaně Provozní řád nebo pokyny provozovatele, může provozovatel parkování odmítnout.
9. Není-li parkoviště provozuschopné v důsledku neodvratitelné události nemající původ v provozování parkoviště (vyšší moc), uživatel nemá nárok na snížení ceny za parkování nebo na náhradu škody vůči provozovateli.

V. V prostorách parkoviště se uživatel zavazuje dodržovat

1. Zákaz rozdělávání a užívání otevřeného ohně.
2. Zákaz odkládání a skladování předmětů všeho druhu, zejména předmětů z hořlavých či jinak zdraví a životu nebezpečných látek.
3. Zákaz jakékoli manipulace s pohonnými hmotami, provádění oprav vozidla, výměny oleje, výměny a údržby akumulátorů a manipulace s chladicími kapalinami.
4. Zákaz parkování vozidla, které nespĺňuje požadavky právních nebo ostatních předpisů týkajících se provozu vozidla na pozemních komunikacích včetně platných technických norem.
5. Zákaz parkování mimo vyznačené vodorovné značení, zejména zákaz parkování před vjezdem a výjezdem na parkoviště.
6. Povinnost dbát výstražných pokynů a značek.
7. Povinnost při úklidu a údržbě parkoviště respektovat výzvy a pokyny provozovatele a poskytnout mu potřebnou součinnost.
8. Povinnost zajistit vozidlo proti samovolnému pohybu.
9. Pokyny provozovatele jim vydané pro řádné užívání parkoviště uživatelem.
10. Zákaz provozovat jakoukoliv jinou činnost než parkování (včetně zákazu umísťovat letáky za stěrače vozidla), pokud provozovatel předem nestanoví jinak.
11. Ostatní povinnosti vztahující se k užívání parkoviště, zejména povinnosti podle bezpečnostních, protipožárních, ekologických a hygienických předpisů včetně povinností na úseku prevence škod na majetku a zdraví.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád jsou povinni dodržovat všichni uživatelé parkoviště.
2. Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.10.2013
3. Provozní řád se označuje viditelným způsobem, s náležitým upozomením pro uživatele, a umísťuje se na technickém zařízení určeném pro výdej parkovacích lístků.

V Bmě dne 30.9.2013

Za provozovatele:
Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz
Ing. Zdeněk Čížek, ředitel v.r.

Příloha: Ceník