

PROVOZNÍ ŘÁD PARKOVIŠTĚ VINAŘSKÁ

Provozovatel:

Správa kolejí a menz Masarykovy univerzity (*dále jen „SKM MU“*)
Vinařská 5, 603 00 Brno
IČ 00216224, DIČ CZ00216224

- Po dobu platnosti parkovací karty je její držitel oprávněn užívat na parkovišti jedno parkovací místo.
- Vjezd a výjezd bude držiteli parkovací karty umožněn na základě identifikace parkovací karty jejím přiložením k čtečce umístěné u vjezdové či výjezdové závoře.

I. Podmínky provozu

- Provozní řád upravuje vzájemná práva a povinnosti provozovatele parkoviště (SKM MU) a uživatele, který užívá parkovací místo na parkovišti provozovatele za účelem parkování dopravního prostředku. Parkoviště je nehlídané (viz čl. IV., odst. 2), řešené jako bezobslužné, nevyžadující trvalou lidskou obsluhu.; je opatřeno automatickým přístupovým systémem, s nepřetržitým provozem 24 hodin denně.
- Pro účely Provozního řádu se rozumí
 - parkovištěm veškerá plocha, která je vymezena vjezdovou a výjezdovou závorou, je fyzicky ohraničena a k tomu účelu je také označena stanoveným způsobem; parkoviště je způsobilé k parkování dopravního prostředku uživatele v souladu s tímto Provozním řádem parkoviště Vinařská (*dále jen „Provozní řád“*)
 - dopravním prostředkem osobní motorové vozidlo bez přívěsu, s maximální hmotností do 3,5 tuny nebo motocykl (*dále jen „vozidlo“*)
 - úplatou cena za parkování vozidla (*dále jen „parkovné“*), jehož výše je stanovena Ceníkem podle Přílohy č. 1, který je nedílnou součástí Provozního řádu
 - uživatelem řidič vozidla, popř. též spolucestující.
- Odebráním označeného parkovacího lístku z výdejního automatu u vjezdové závoře parkoviště a vjezdem do prostoru parkoviště je uzavřena mezi uživatelem vozidla a provozovatelem parkoviště smlouva o parkování, která se řídí Provozním řádem, a uživatel se zavazuje, že jej bude dodržovat.
- Uživatel je povinen dodržovat obecné závazné předpisy, ostatní právní a jiné předpisy vztahující se k užívání parkoviště v souladu s Provozním řádem.
- Zakazuje se vstup osob na parkoviště nebo jejich pohyb na něm za jiným účelem než parkování vozidla podle Provozního řádu.

II. Organizační pokyny

- Po odebrání parkovacího lístku a vjezdu na parkoviště je uživatel oprávněn na parkovišti zaparkovat vozidlo, a to na jednom parkovacím místě vyznačeném vodorovným značením.
- Při vjezdu na parkoviště si uživatel u vjezdové závoře stiskem tlačítka vyzvedne parkovací lístek a otevře závoru. Pokud uživatel opustí parkoviště s vozidlem do 15 min. od doby vjezdu, nepodléhá jeho stání na parkovišti zpoplatnění a při příjezdu k výjezdovému stojanu a vložení parkovacího lístku je mu umožněno odjet bez úhrady parkovného.
- Uživatel je povinen uchovat parkovací lístek v neporušeném stavu až do doby odjezdu z parkoviště. Za ztrátu parkovacího lístku se účtuje k tíži uživatele jednorázový poplatek ve výši 1000,- Kč; poplatek se hradí na recepci VŠ kolejje Vinařská 5, blok A1.
- Před odjezdem z parkoviště vloží uživatel parkovací lístek stanoveným způsobem do automatické pokladny a uhradí parkovné. V případě poruchy automatické pokladny se parkovné hradí na recepci VŠ kolejje Vinařská 5, blok A1.
- Po řádné úhradě parkovného vydá automatická pokladna uživateli parkovací lístek zpět s vyznačením doby provedené úhrady. V případě zájmu o vydání daňového dokladu o úhradě parkovného uživatel zmáčkne tlačítko „Doklad o zaplacení“.
- Uživatel najede s vozidlem k výjezdové závoře, vloží do čtečky u výjezdového stojanu výjezdový lístek, a je-li parkovné řádně uhrazeno stanoveným způsobem, automatické zvednutí závoře umožní uživateli výjezd z parkoviště.
 - Uživatel je povinen opustit vozidlem parkoviště do 10 min. od úhrady parkovného.
 - V případě, že tak neučiní a automatická výjezdová závoř mu neumožní výjezd z parkoviště, musí parkovné uhradit prostřednictvím automatické pokladny.
 - V případě jakéhokoliv problému, zejména provozního či technického charakteru je třeba se tlačítkem, označeným symbolem telefonu, umístěným na automatické pokladně a u vjezdové a výjezdové závoře, spojit se zaměstnancem či s jinou oprávněnou osobou SKM MU.
 - Při náhlé ztrátě dokladů, finanční hotovosti, onemocnění, úrazu atp. musí uživatel zajistit na vlastní náklady odvoz nebo odtážení vozidla z parkoviště; do té doby je povinen hradit parkovné.

III. Pokyny pro držitele parkovací karty

- Po dohodě na Útvaru technických služeb a informačních technologií SKM MU (tel. 601 392 906; 549 493 000) si lze najmout parkovací místo. Nájemci bude vystavena parkovací karta za jednorázový poplatek 100,- Kč. Délka nájmu parkovacího místa je minimálně 1 měsíc. Cena nájmu (*dále jen „nájemné“*) za jeden měsíc činí 1000,- Kč včetně DPH. Lze uzavřít písemnou nájemní smlouvu či vystavit fakturu, pokud o to požádá uživatel; v ostatním se postupuje dle Ceníku (*Příloha č. 1*).

IV. Práva a povinnosti uživatele

- Uživatel se zavazuje dodržovat veškeré zásady předcházení škodám, zejména zabezpečit vozidlo před jeho opuštěním proti neoprávněnému vniknutí.
- Provozovatel nestřeží vozidlo po dobu jeho umístění na parkovišti, není povinen uzavřít v tomto smyslu pojištění, a nenese objektivní odpovědnost za škodu na vozidle (včetně jeho odcizení), jeho příslušenství a na ostatních věcech v nich se nacházejících podle obecné závazných předpisů. Jakékoli škody v souvislosti s užíváním parkoviště je uživatel povinen okamžitě po zjištění nahlásit Policii ČR a současně i provozovateli parkoviště.
- Uživatel je oprávněn a současně povinen užívat parkoviště v souladu s Provozním řádem. Uživatel je oprávněn požadovat vůči provozovateli řádnou součinnost při řešení problematických situací, zejména provozního či technického charakteru včetně závad na technologiích parkoviště a dohodnout s ním způsob řešení na kontaktním spojení:
 - hlasový komunikátor** na parkovišti u výjezdové závoře a automatické pokladny
 - telefon: **549 492 711**.
- Uživatel je povinen dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášku Ministerstva dopravy ČR č. 294/2015 Sb., v platném znění.
- Rychlost jízdy na parkovišti je max. 10 km/hod.
- Zneužití sousedního parkovacího místa nesprávným parkováním uživatele se posuzuje jako parkování na dvou, popř. více parkovacích místech; v tom případě uživatel hradí parkovné v odpovídající výši.
- Poruší-li uživatel Provozní řád nebo pokyny provozovatele, je provozovatel oprávněn odtáhnout vozidlo na náklady uživatele.
- Poruší-li uživatel opakovaně Provozní řád nebo pokyny provozovatele, může provozovatel parkování odmítnout.
- Není-li parkoviště provozuschopné v důsledku neodvratitelné události nemající původ v provozování parkoviště (vyšší moc), uživatel nemá nárok na snížení ceny za parkování nebo na náhradu škody vůči provozovateli.

V. V prostorách parkoviště se uživatel zavazuje dodržovat

- Zákaz rozdělávání a užívání otevřeného ohně.
- Zákaz odkládání a skladování předmětů všeho druhu, zejména předmětů z hořlavých či jinak zdraví a životu nebezpečných látek.
- Zákaz jakékoliv manipulace s pohonnými hmotami, provádění oprav vozidla, výměny oleje, výměny a údržby akumulátorů a manipulace s chladicími kapalinami.
- Zákaz parkování vozidla, které nespĺňuje požadavky právních nebo ostatních předpisů týkajících se provozu vozidla na pozemních komunikacích včetně platných technických norem.
- Zákaz parkování mimo vyznačené vodorovné značení, zejména zákaz parkování před vjezdem a výjezdem na parkoviště.
- Povinnost dbát výstražných pokynů a značek.
- Povinnost při úklidu a údržbě parkoviště respektovat výzvy a pokyny provozovatele a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- Povinnost zajistit vozidlo proti samovolnému pohybu.
- Pokyny provozovatele jím vydané pro řádné užívání parkoviště uživatelem.
- Zákaz provozovat jakoukoliv jinou činnost než parkování (včetně zákazu umísťovat letáky za stěrače vozidla), pokud provozovatel předem nestanoví jinak.
- Ostatní povinnosti vztahující se k užívání parkoviště, zejména povinnosti podle bezpečnostních, protipožárních, ekologických a hygienických předpisů včetně povinností na úseku prevence škod na majetku a zdraví.

VI. Závěrečná ustanovení

- Provozní řád jsou povinni dodržovat všichni uživatelé parkoviště.
- Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. července 2020.
- Provozní řád se označuje viditelným způsobem, s náležitým upozorněním pro uživatele, a umísťuje se na technickém zařízení určeném pro výdej parkovacích lístků.

Brno, 29. června 2020

Bc. Kamil Kulíšek v. r.
ředitel

Přílohy: č. 1 – Ceník