

**Pokyn ředitele Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity č. 1/2022**

## **Provoz kamerového systému**

*(ve znění účinném od 8. 12. 2022)*

### **Článek 1**

#### **Předmět úpravy**

(1) Tento pokyn stanoví postupy pro zpracování, uchovávání a správu záznamů pořízených kamerovým systémem, který je provozován Správou kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno (dále jen „SKM“).

(2) Právní rámec provozu kamerového systému se řídí zejména:

a) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“),

b) zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“),

c) směrnicí Masarykovy univerzity č. 1/2018 o ochraně a zpracování osobních údajů [https://www.muni.cz/media/3307219/smernice\\_mu\\_c\\_1\\_2018 -  
\\_ochrana\\_a\\_zpracovani\\_osobnich\\_udaju\\_ucinna\\_od\\_1562020 .pdf](https://www.muni.cz/media/3307219/smernice_mu_c_1_2018_-_ochrana_a_zpracovani_osobnich_udaju_ucinna_od_1562020.pdf),

d) informací o zpracování osobních údajů na MU <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

### **Článek 2**

#### **Účel kamerového systému**

(1) Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku a bezpečnosti osob, prevence před poškozováním, vandalismem a kriminalitou páchanou na majetku provozovatele i subjektů údajů pohybujících se v prostorách ve správě SKM, prevence porušování právních a vnitřních předpisů Masarykovy univerzity a Ubytovacího řádu a dále zvýšení úrovně zamezení neoprávněných zásahů do technologických zařízení, jako jsou např. strojovny technického zabezpečení infrastruktury SKM (serverovny, NN rozvodny, SLP rozvodny, atd.). Provozovatel kamerového systému rozhodl o jeho instalaci poté, co vyčerpal všechny možnosti prevence, předcházení a sledování incidentů, včetně například předmětové ochrany techniky.

(2) Kamerový systém má preventivní funkci a je zaměřen na ochranu oprávněných zájmů provozovatele. Za tímto účelem může provozovatel kamerového systému pořizovat kamerový záznam bez souhlasu osob vstupujících do zaznamenávaného prostoru včetně zaměstnanců, studentů, osob krátkodobě nebo nepravdělně vstupujících do areálu, stejně jako osob pohybujících se na veřejně přístupném venkovním prostoru okolo objektu.

(3) Kamerový systém neslouží k systematickému sledování osob. Objektivy kamer jsou fixní. Nejsou pořizovány detailní záběry osob.

(4) Kamerový systém je instalován tak, aby nedocházelo k narušování soukromí zaměstnanců a studentů v souladu s § 316 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění. Toho je např. dosaženo tím, že jsou monitorovány pouze vchody, východy, parkoviště, technicky důležité prostory, nebo prostory se zařízením ve vysoké pořizovací hodnotě. V případě objektu Vinařská A1 jsou pak kamery na všech chodbách ubytovacího provozu.

## Článek 3

### Identifikace kamerového systému a jeho popis

(1) Identifikace (umístění) kamerového systému: kamerový systém v jednotlivých ubytovacích i stravovacích provozech SKM dle přílohy č. 1.

(2) Provozovatel a správce kamerového systému: Správa kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno IČ: 00216224.

(3) Správce osobních údajů: Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, IČ: 00216224.

(4) Kontaktní údaje pro přijímání žádostí a stížností: Správa kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno IČ: 00216224.

(5) Servisní organizace: Správa kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno IČ: 00216224.

(6) Seznam kamer, jejich specifikace, rozmístění jednotlivých prvků a nasměrování jsou uvedeny v příloze č. 1.

(7) Kamery jsou umístěny mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru. Ze všech kamer je pořizován obrazový záznam. Z žádné kamery není snímán ani nahráván zvuk.

(8) Fixní záběry kamer – zorná pole – jsou nastaveny tak, aby poskytly záběr pro „rekognoskaci“. V žádném případě není pořizován detailní záběr obličeje. Ani výška umístění kamer – min. 2 m nad podlahou – neumožňuje detailní záběr obličejů. Úhel záběru kamer je takový, aby neumožňoval pozorování detailů a/nebo tělesných rysů, které nejsou relevantní z hlediska daného účelu.

(9) Přenos dat mezi kamerami a kamerovým serverem je realizován v datové síti SKM, odděleně od datové sítě MU. Pro jednotlivé prvky kamerového systému jsou vyhrazeny samostatné IP adresy.

(10) Z kamer je pořizován kontinuální záznam obrazu nebo záznam obrazu v případě detekce pohybu, vždy bez záznamu zvuku, záznam obrazu je uchovávan na kamerovém serveru. Nastavení kamerového serveru neumožňuje uchování záznamu delší než 10 dní. Záloha záznamu není prováděna.

(11) Kamerové servery jsou umístěny v datovém rozvaděči v uzamčené rozvodně slaboproudu v serverovně, do které má přístup omezený počet zaměstnanců. Vnitřní prostory rozvodny slaboproudu jsou střeženy elektronickým zabezpečovacím systémem, pro vstup je potřeba

provést autentizovaně deaktivaci zabezpečovacího systému, a jsou také monitorovány kamerovým systémem.

## Článek 4

### Technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

(1) Povinnost provozovatele kamerového systému je přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, je plněna formou omezeného přístupu (z hlediska personálního i technického) ke kamerovému systému. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů. O přidělení práva přístupu ke kamerovému systému rozhoduje ředitel SKM na základě žádosti, v níž jsou specifikovány důvody přístupu ke kamerovému systému.

(2) Zaměstnanci přicházející do styku s osobními a dalšími údaji ve smyslu tohoto pokynu chráněnými dle zákona jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Každý zaměstnanec, resp. osoba, která může přijít do styku s osobními a dalšími údaji ve smyslu tohoto pokynu chráněnými dle zákona, je povinna podepsat písemné prohlášení o zachování mlčenlivosti (viz příloha č. 2). Tato prohlášení jsou archivována v osobních spisech zaměstnanců na personálním oddělení provozovatele kamerového systému.

(3) Jednotliví zaměstnanci s oprávněním přístupu ke kamerovým záznamům či živým záběrům z kamer (dále jen „oprávněné osoby“) jsou povinni dbát dodržování nejen zákona, ale také ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který zakazuje skryté i otevřené sledování pracovníků na pracovišti a ochrany osobnosti ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Stejně tak jsou povinni dbát všech právních norem, které zaručují jednotlivci právo na soukromí.

(4) Oprávněné osoby mají přístup ke kamerovému systému pouze v rozsahu svého oprávnění. Seznam oprávněných osob, včetně popisu úrovně jejich oprávnění, je uveden v příloze č. 1. Oprávněné osoby nesmí pořízovat žádným způsobem obrazové záznamy obrazů z kamer (kamerou, fotoaparátem, mobilním telefonem, printscreenem či jiným způsobem) či jakékoliv jiné záznamy, kopie obrazů z kamer, které přesahují zmocnění oprávněné osoby a účel vymezený v čl. 2 tohoto pokynu.

(5) Správa IT SKM zajišťují nastavení a změny v kamerovém systému, definice kamer, ukládání dat, správu serveru a kompletní programování systému. Tyto osoby mají kompletní přístup k datům, tedy i k záznamům.

(6) Zaměstnanci s přístupem k uloženým záznamům s právem čtení, kopírování, přenosu, exportu nebo mazání záznamů nesmí za žádných okolností užít záznamy pro jiné účely, než je poskytnutí záznamu na žádost oprávněným subjektům dle čl. 5. Každý přístup k záznamům, jeho účel a osoba, která dala k přístupu pokyn, jsou zaznamenány formou e-mailové komunikace mezi ředitelem SKM a žadatelem. Tato e-mailová konverzace je uchovávána a plní funkci provozního deníku.

- (7) Záznam e-mailové konverzace je uložen a tyto e-mailové záznamy nesmí být zpřístupněny osobám, které nemají podepsané prohlášení o zachování mlčenlivosti ve smyslu této směrnice.
- (8) Živý záběr z kamer je možno sledovat na jednotlivých počítačích umístěných na recepcích jednotlivých provozů, kam mají přístup pouze oprávnění zaměstnanci po zadání hesla.
- (9) Každý vstupní koridor z exteriéru do prostor SKM (monitorovaný prostor) je označen informační tabulkou tak, aby byl subjekt údajů upozorněn na kamerový systém před vstupem do monitorovaného prostoru. Informační tabulka obsahuje piktogram kamery, údaj o tom, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem a QR kód s odkazem na tento pokyn, z něhož je patrná identifikace provozovatele kamerového systému a podrobnější informace o kamerovém systému.
- (10) Údržba kamerového systému probíhá v souladu s požadavky norem platných pro tuto oblast. Provozovatel kamerového systému provádí servisní preventivní údržbu, resp. odstraňuje jednotlivé aktuální poruchy svými zaměstnanci.
- (11) V případě nutnosti rozšíření kamerového systému je nutné vždy dbát na dodržování všech zákonných předpisů a norem vztahujících se na tuto oblast, zejména je nutné dbát vždy na ochranu zaměstnanců a studentů a jejich soukromí, aby do něj nebylo neúměrně zasahováno.

## Článek 5

### Poskytování osobních údajů z kamerového systému se záznamem

- (1) Záznamy pořízené kamerovým systémem jsou přístupné pouze osobám uvedeným v příloze č. 1 (zaměstnanci s přístupem k živému vysílání a záznamu). Před shlednutím záznamů musí tyto osoby oznámit řediteli SKM důvod a účel shlednutí záznamů a ředitel musí každé jednotlivé shlednutí odsouhlasit. Na návrh osoby uvedené v příloze č. 1 (zaměstnanci s přístupem k živému vysílání a záznamu) vydá ředitel souhlas se zálohováním záznamu pro účely dokazování spáchání trestného činu, přestupku či prokázání škodního děje u škodní události. Takový záznam je předán prostřednictvím dokumentového serveru IS MU příslušnému zaměstnanci pověřenému vyřízením věci, který rozhodne o tom, zda bude záznam použit pro dokazování. Pokud nebude použit pro dokazování, musí být takový záznam bezodkladně smazán.
- (2) Záznamy pořízené kamerovým systémem je možno předat mimo provozovatele kamerového systému pouze protokolárně, a to orgánům činným v trestním řízení a správním orgánům pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu či přestupku, při prokazování škodní události anebo subjektu údajů na základě jeho žádosti. Za protokolární předání se považuje také poskytnutí záznamu v rámci podání uvedeným orgánům.
- (3) Rozhodnutí o poskytnutí záznamu na žádost vydává ředitel SKM. Posoudí oprávněnost žadatele, zdůvodnění žádosti, specifikaci rozsahu, rizika pro práva a svobody subjektů údajů, které jsou na záznamu zachyceny. V případě kladného posouzení žádosti pověří oprávněnou osobu vyhledat záznam a provést kopii záznamu. Ředitel SKM rovněž rozhoduje o poskytnutí záznamu oprávněným subjektům z vlastní iniciativy v případě podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku. O každém předání záznamu musí být proveden záznam formou e-mailové komunikace, vlastní předání záznamu subjektu údajů musí být doloženo

protokolem o poskytnutí osobních údajů z kamerového systému, pokud je předáváno na fyzickém nosiči. (viz příloha č. 3).

(4) Za poskytnutí kamerového záznamu subjektu údajů má provozovatel kamerového systému právo žádat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace, a to zejména náklady spojené s ochranou práv a oprávněných zájmů subjektů údajů odlišných od žadatele.

(5) Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že provozovatel kamerového systému provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

a) požádat provozovatele o vysvětlení,

b) požadovat, aby provozovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

(6) Je-li žádost subjektu údajů podle předchozího odstavce shledána oprávněnou, provozovatel kamerového systému odstraní neprodleně závadný stav.

(7) Nevyhoví-li provozovatel kamerového systému žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, ID datové schránky: qkbaa2n, telefonní číslo +420 234 665 111, webové stránky [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz), elektronická adresa [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).

(8) Informace pro subjekty údajů k uplatnění jejich práv jsou k dispozici na úřední desce MU na adrese <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/uplatneni-prav-subjektu-udaju>.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

(1) Ostatní právní otázky, které nejsou upraveny a obsaženy v tomto předpisu, se řídí GDPR, zákonem, příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy, vč. vnitřních předpisů SKM a Masarykovy univerzity.

(2) Změna jednotlivých prvků kamerového systému uvedeného v příloze č. 1 není změnou tohoto pokynu a SKM může měnit tyto prvky dle své potřeby, přičemž změny je nutné zveřejnit aktualizovanou přílohou č. 1, (a to nejméně 10 dní před provedením změny).

(3) Výkladem jednotlivých ustanovení a aktualizací pokynu pověřuji vedoucí Útvaru technických služeb a IT SKM.

(4) Kontrolou a dodržování pokynu pověřuji vedoucího skupiny IT SKM.

(5) Tento pokyn zrušuje Pokyn ředitele SKM č. 2/2011 Pravidla pro pořizování, zpracování a ostatní správu záznamu kamerového systému na SKM MU, včetně příloh a všech jeho dodatků.

(6) Tento pokyn zrušuje Pokyn ředitele SKM č. 6/2017 Pravidla pro pořizování, zpracování a ostatní správu záznamu kamerového systému v působnosti SKM MU, včetně příloh a všech jeho dodatků.

(7) Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění.

V Brně dne 8. 12. 2022

Bc. Kamil Kulíšek, ředitel SKM

Přílohy:

Příloha č. 1 Seznam kamer, rozmístění a nasměrování, zaměstnanci s právem přístupu ke kamerovému systému.

Příloha č. 2 Prohlášení o zachování mlčenlivosti (vzor).

Příloha č. 3 Protokol o poskytnutí osobních údajů z kamerového systému (vzor).